

UITLEG ZAALDIENST BIJ WEDSTRIJDEN IN DE BETUWEHAL OF WESTROIJENHAL



De zaaldienst begint een half uur voor de eerste wedstrijd. De zaaldienst eindigt als een volgend team van de Kromhouters de zaaldienst overneemt of aan het einde van de speeldag. Vergeet niet de sleutel van de hal aan het team te geven dat de zaaldienst overneemt cq. de sleutel van de hal te vragen aan het team waarvan je de zaaldienst overneemt.

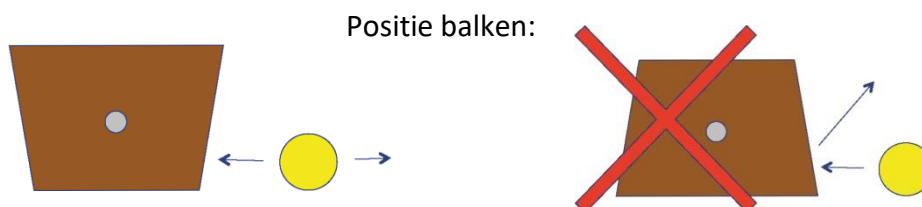
Wat is zaaldienst?

Je ziet gedurende een blok wedstrijden toe op de gang van zaken in de hal. Niet alleen op het wedstrijdveld, maar in de hele hal en kleedkamers. Spreek daarom ook ouders, supporters en wachtende teams aan op hun gedrag. Maar wees vooral een gastheer/vrouw en maak van de hal een prettige en veilige plek om te sporten. Het is het meest praktisch om een aantal mensen de zaaldienst te laten doen en een aantal mensen de wedstrijdtafel te laten bemannen.

NB. Het komt voor dat andere sporters de zaal in komen. Dit is niet de bedoeling en moet niet toegestaan worden. De KNHB heeft als enige de zaal gehuurd tijdens de wedstrijden.

Taken bij aanvang:

- Klaarzetten/controleren zaal = doelen, balken, wedstrijdtafel, strafbank, teambanken, tribunes, matjes tegen de deuren
Nb. In de Betuwehal liggen de balken in een hok. Dit hok bevindt zich achter een dubbele grijze deur, iets rechts van het midden op de lange zijde van de zaal.
- Ophalen sleutel kleedkamer en scorebord bij bar
- Controleren van de werking van het scorebord
- Controleren EHBO doos
- Leg de wedstrijdballen en fluitjes op de wedstrijdtafel



Wedstrijdtafel

Taken tijdens wedstrijden ook als eigen team niet speelt (bezetting minimaal twee mensen):

- Ontvangen scheidsrechters. Vraag de scheidsrechters naar hun kaart en kijk of hun namen en kaartnummer overeenkomen met de gegevens op het wedstrijdoverzicht. Klopt het niet? Noteer de nieuwe gegevens.
- Onderneem actie als scheidsrechters laat zijn / of niet komen.
- Informeer voor de wedstrijd of de coach de spelerslijst heeft ingevuld op het Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF).
- Tijdwaarneming:
 - Begin de wedstrijden op tijd
 - Jij bewaakt de tijd
 - In verband met de strakke dagplanning de speeltijd niet stopzetten, ook niet bij kaarten of blessure (de wedstrijd kun je wel stilleggen maar de tijd loopt door)
 - Bijhouden tijd opgelegde straffen
- Bijhouden stand



- **SVP STANDEN VAN ALLE WEDSTRIJDEN NOTEREN EN MET MOBIEL OP FOTO ZETTEN** (is voor het geval scheidsrechters formulier niet invullen).
- Verstrekken sleutel voor kleedkamers (op verzoek van teams)
- Zorgen dat scheidsrechters, aanvoerders en/of coaches het digitale wedstrijdformulier invullen na afloop

Zaaldienst kleedkamers en hal:

Er is vorig seizoen tweemaal schade ontstaan in de kleedkamers en/of de zaal. Het is raadzaam om voor de zaaldienst een rondje door de hal en kleedkamers te lopen, tijdens de zaaldienst en voor het afsluiten om zo vast te stellen dat er geen schade tijdens onze zaalblokken optreedt in de kleedkamers of de hal.

Verder is het aan te raden de kleedkamers zoveel mogelijk op slot te houden en de sleutel kortstondig uit te geven. De sleutel is beschikbaar bij de wedstrijdtafel. Teams die de sleutel lenen voor de kleedkamer zijn verantwoordelijk voor schade. Zorg ervoor dat kleedkamers alleen vanuit de zaal geopend worden en niet vanuit de gang.

Taken aan einde wedstrijddag:

- Opruimen van alle materialen (doelen, tribunes inklappen, balken, banken, tafels, matjes)
- Opruimen zaal is ook: gevonden voorwerpen verzamelen, groter afval verzamelen (gevonden voorwerpen in kamer van de beheerder van de zaal leggen)
- Even door alle kleedkamers lopen
- Sleutels van de kleedkamer terugbrengen naar de bar en afmelden bij de bar
- De EHBO doos en sleutel weer terug brengen bij Justin van Wissen.

Algemene aanwijzingen voor zaaldienst:

- Er wordt gewerkt met digitale wedstrijdformulieren. Het thuis spelende team (team dat als eerste vermeld staat) levert de code voor de scheidsrechters.
- Tijd wordt niet stilgezet! (de wedstrijd kan wel worden stilgelegd bij blessures of straffen, de tijd loopt in dat geval gewoon door!)
- Wisselers nemen plaats op bank dichtst bij de eigen doelverdediger.
- Spelers met een tijdstraf nemen plaats naast de wedstrijdtafel
- Wedstrijdbal wordt door de thuis spelende ploeg verzorgd.
- Een wedstrijd duurt 2 x 20 min. Daartussen een pauze van max 5 min. Wisselen van speelhelptijd tijdens de pauze. Tussen twee wedstrijden zit maximaal 5 min. Kortom: 20, 5, 20, 5, 20, 5, 20, 5, enz.
Nb. De senioren in district Midden spelen 2x15 minuten en de jongste jeugd (ME8) speelt ook 2x15 minuten.
- Mocht de tijd krap worden, een kortere pauze hanteren (3 min)
- Het wedstrijdschema inclusief telefoonnummers van de scheidsrechters en wedstrijdcodes wordt per mail toegestuurd. Het is verstandig dit geprint mee te nemen op de wedstrijddag voor op de wedstrijdtafel.
- Het is ook praktisch om een pen en schrijfblok mee te nemen voor op de wedstrijdtafel.
- Er zijn geen ijspacks en/of ijs in de zalen beschikbaar. Het is raadzaam zelf een paar zakken met ijsblokjes mee te nemen en in de vriezer in de hal te leggen.

Succes en veel plezier!

De zaal hockey commissie